

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान
17-बी. श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली- 110016 [www.niepa.ac.in]

कर्तव्य अवकाश प्रदान करने के लिए मांग प्रपत्र

1.	संकाय का नाम	:	
2.	पद	:	
3.	ग्रेड पे	:	
4.	विभाग	:	
5.	जिस प्रयोजन के लिए कर्तव्य अवकाश आवश्यक है	:	
6.	सम्मेलन/संगोष्ठी की अवधि (अधिकतम पांच दिन)	:से..... तक
			दिनों की कुल संख्या:
7.	सम्मेलन/संगोष्ठी/बैठक किसके द्वारा आयोजित की जाती है	:	
8.	सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यक्रम/बैठक का नाम जिसमें भाग लिया जाना है, विवरणिका/विवरण संलग्न करें।	:	
9.	बैठक के संबंध में निमंत्रण पत्र या ईमेल की प्रति संलग्न करें? (हाँ/नहीं)	:	
10.	जिन दिनों के लिए अवकाश का आवेदन किया गया है, यात्रा तिथियों सहित विवरण दें	:	
11.	घूमने की जगह (भारत के भीतर/भारत के बाहर), यदि यात्रा भारत से बाहर है, तो क्या नीपा से अनुमति प्राप्त की गई है?	:	
12.	आवश्यक वित्तीय सहायता (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो कृपया विवरण प्रस्तुत करें। यदि नहीं, तो लागत कौन वहन कर रहा है?	:	

दिनांक:.....

आवेदक के हस्ताक्षर

<p>(अनुशंसा करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर) (विभागाध्यक्ष)</p> <p>टिप्पणियां, यदि, _____</p>	<p>(मंजूरी देने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर)</p>
नाम:	नाम:
पद:	पद: कुलपति
दिनांक:	दिनांक: